



2021

*JMC, Statuten en huishoudelijk
reglement.
Versie : 4 september 2021*



Speciaalclub van de
Nederlandse Bond van Vogellekkers

Statuten

Art. 1. Naam en Zetel

De vereniging draagt de naam: "Japanse Meeuwen Club" verder te noemen JMC. Zij is gevestigd ten huize van de secretaris of een door het bestuur aan te wijzen persoon, mits woonachtig in Nederland.

Art. 2. Duur en verenigingsjaar

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd, te beginnen op de dag der oprichting, te weten zeven juni negentienhonderdvijfen-zeventig. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Art. 3. Doel

Het doel der vereniging is, liefhebbers en kwekers van Japanse meeuwen nader tot elkaar te brengen. Het kweken van Japanse meeuwen aan de hand van een standaard en het bestuderen en ontwikkelen van de nieuwe kleurslagen. Zij tracht dit doel te bereiken langs gereguleerde weg en wel:

- a. het houden van vergaderingen en bijeenkomsten;
- b. het organiseren van tentoonstellingen;
- c. het uitgeven van een clubblad;
- d. het geven van voorlichting;
- e. het bevorderen en ontwikkelen van standardeisen;
- f. het samenwerken met organisaties, welke het zelfde doel beogen;
- g. en voorts door al zodanige middelen, als ter bereiken van het doel bevorderlijk is, mits niet in strijd met de reglementen van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (verder te noemen NBvV).

Art. 4. Leden en Donateurs

De vereniging bestaat uit:

- a. leden;
- b. jeugdleden;
- c. donateurs;
- d. ereleden.

Zij die lid wensen te worden, moeten ingeschreven staan bij de NBvV, hetzij via een plaatselijke afdeling of als verspreid lid, waarbij zij instemmen met de statuten en reglementen van de NBvV voor speciaalclubs.

Zij die lid wensen te worden, doen daarvan opgave van naam en volledig adres, of doen zich als lid voorstellen.

Donateurs zijn zij, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage of een gift ineens. Het minimum bedrag voor donatie wordt op de algemene jaarvergadering vastgesteld.

Tot ereleden kunnen worden benoemd, diegenen die zich jegens de vereniging op een bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op de algemene jaarvergadering op voordracht van het bestuur of op een schriftelijk verzoek van tenminste zes leden met een ruime meerderheid van stemmen daartoe benoemd. Zij zijn van betaling van contributie vrijgesteld.

Leden hebben stemrecht, in alle zaken de vereniging betreffende. Ereleden en donateurs hebben een adviserende stem. Jeugdleden stemmen niet mee.

Jeugdleden zijn zij, die als zodanig bij de NBvV staan ingeschreven.

Art. 5. Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap, jeugdlidmaatschap, erelidmaatschap of donateurschap eindigt:

- a. door overlijden;
- b. door schriftelijke opzegging voor 1 december van het lopende jaar aan de secretaris;
- c. door vervallen-verklaring;
- d. bij royement door de NBvV.

Het jeugdlidmaatschap komt eveneens te vervallen indien men per 1 januari de leeftijd heeft van 18 jaar, zodat dit wordt omgezet in het gewone lidmaatschap.

De vervallenverklaring kan plaats hebben op voorstel van het bestuur of tenminste tien leden op een gewone of buitengewone ledenvergadering. Dit

indien tweederde der geldig uitgebrachte stemmen zich voor vervallenverklaring uitspreken. In spoedeisende gevallen kan het bestuur gebruik maken van het recht het betrokken lid tijdelijk te schorsen tot de eerstvolgende gewone of buitengewone vergadering.

Art. 6. Geldmiddelen

De inkomsten van de JMC bestaan uit:

- a. contributie van leden;
- b. entreegelden van nieuwe leden;
- c. donaties en giften;
- d. toevallige baten.

Art. 7. Vaststellen contributie

Alle leden zijn verplicht tot het betalen van een door de algemene vergadering vast te stellen bijdrage per jaar.

Art. 8. Het bestuur

Het bestuur van de JMC bestaat uit tenminste drie leden, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester. Dit aantal kan telkens uitgebreid worden met twee personen tot maximaal zeven. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen, de overige functies worden onderling verdeeld.

De taak der bestuursleden, alsmede de wijze van aftreden wordt bij huishoudelijk reglement geregeld. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, handelend op te treden, doch geeft daarvan in de eerstvolgende ledenvergadering kennis.

Art. 9. Commissies

De JMC heeft een eigen technische commissie. Werkzaamheden en wijze van benoeming wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.

De JMC heeft een eigen redactie commissie, die zich verantwoordelijk stelt voor de uitgave van een clubblad.

Indien nodig kunnen andere commissies worden benoemd.

Art. 10. Vergaderingen

Tenminste eenmaal per jaar, zo mogelijk in april, wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Voorts wordt een buitengewone ledenvergadering belegd, zo dikwijls het bestuur dit nodig acht. Wanneer het aantal van twintig leden of, indien de vereniging minder dan veertig leden telt, tenminste de helft van het aantal leden, daartoe een met redenen omkleed verzoek doet, schrijft het bestuur binnen drie weken een buitengewone algemene ledenvergadering uit. Blijft het bestuur in gebreke aan een zodanig verzoek gevolg te geven, dan hebben de bedoelde leden het recht zelf een buitengewone algemene ledenvergadering bijeen te roepen. Deze is dan geldig.

Art. 11. Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering en regelt alle zaken, waarin de statuten niet voorzien. Het mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten en die van de NBvV.

Art. 12. Wijzigingen in de statuten

Wijziging in de statuten kan niet plaatsvinden dan op voorstel van het bestuur of tenminste zeven leden, welk voorstel tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen op zich moet hebben verenigd, uitgebracht in de algemene ledenvergadering. De voorgestelde wijzigingen worden minstens veertien dagen voor de behandeling ter kennis van de leden gebracht.

Art. 13. Ontbinding

Tot ontbinding der vereniging kan alleen worden besloten in een afzonderlijk daartoe belegde algemene ledenvergadering, welke tenminste vier weken van tevoren moet zijn geconvoceerd. Op de agenda van deze vergadering mogen geen andere punten voorkomen dan in de notulen der vorige ledenvergadering en het voorstel tot ontbinding is dan slechts genomen, indien zich tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen daarvoor verklaren. De bezittingen der vereniging worden aangeboden aan de NBvV. Ze mogen in geen geval onder de leden worden verdeeld.

Einde Statuten JMC.

Huishoudelijk reglement

Art. 1. Bestuursverkiezing

Elk jaar is een gedeelte van het bestuur aftredend volgens het volgend schema:

Eerste jaar	voorzitter en eventueel een lid;
Tweede jaar	secretaris en eventueel een lid;
Derde jaar	penningmeester en eventueel een lid.

De aftredenden zijn terstond herkiesbaar. Kandidaatstelling geschiedt door het bestuur of tenminste vijf leden. Kandidaatstelling moet schriftelijk plaatsvinden, tenminste twee maanden voor de algemene vergadering. Zij moet vergezeld zijn van een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat. Een bestuursverkiezing kan alleen plaatsvinden op een algemene vergadering. Verkiezing in functie geschiedt als genoemd in de statuten art.8.

Een tussentijdse vacature kan tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden vervuld door een door het bestuur aangesteld persoon.

Art. 2. Voorzitter

De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en leden. Hij stelt in overleg met de medebestuurleden datum, plaats en tijd van de vergadering vast. Hij zorgt voor de handhaving der statuten en het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. Hij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van de vereniging en bestuur. Bij ziekte of verhindering wordt hij vervangen door een aan te wijzen bestuurslid.

Art. 3. Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij kopie houdt. Hij houdt de notulen der vergaderingen in een afzonderlijk daartoe bestemd boek, welke hij met de voorzitter na goedkeuring ondertekent. Hij houdt een in boekvorm gehouden presentielijst bij der aanwezige leden op de vergadering, welke getekend dient te worden door de aanwezige leden. Hij verzorgt de verzending van alle oproepingen voor bestuur- en ledenvergaderingen. Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de toestand der vereniging dat na goedkeuring door het bestuur in de

algemene ledenvergadering aan de orde wordt gesteld. Hij belast zich met een nauwkeurige ledenadministratie. In overleg kan hij zich in deze taak laten bijstaan door één van de andere bestuursleden.

Art. 4. Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties. De invordering der contributie is aan hem opgedragen. Voor het doen van uitgaven de som van f500,- te boven gaande en voor het aangaan van verbintenissen die de vereniging voor dat bedrag kunnen verbinden, behoeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur. Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van de financiële administratie.

Hij legt ter algemene jaarvergadering een volledige rekening en verantwoording af, onder overlegging van bijlagen over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar. Tevens indien mogelijk een begroting voor het aankomend jaar. De rekening en verantwoording met bijlagen en kasbewijzen dienen vooraf aan een onderzoek te zijn onderworpen door twee **niet** bestuursleden (de kascommissie), welke op de algemene jaarvergadering, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling, de penningmeester décharge verlenen over zijn beheer.

Art. 5. Commissies

Het bestuur kan zich door commissies doen bijstaan. De leden van de commissies worden door het bestuur voorgesteld en op de algemene jaarvergadering benoemd.

De redactiecommissie dient te bestaan uit minimaal twee personen. Zij is belast met de verzorging van het clubblad, dit in samenwerking met het bestuur. Zij hebben het recht kopie te weigeren, indien hier leden of verenigingen door worden geschaad.

De technische commissie bestaat uit ten minste drie leden, leden van de JMC, en wijst uit haar midden een voorzitter aan. De technische commissie is ten allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De technische commissie JMC legt op de algemene jaarvergadering verantwoording af over haar werkzaamheden en heeft tot taak alle vragen over de Japanse meeuw en de overige Lonchura`s en hun vererving te beantwoorden, hetzij schriftelijk, hetzij in het door de JMC uitgegeven clubblad.

De correspondentie omtrent vraagprogramma en standardeisen voor de Japanse meeuwen en de overige Lonchura`s valt eveneens onder haar verantwoordelijkheid. Zij zal trachten in samenwerking met de NBvV te komen tot een zo goed mogelijk voorstel op het gebied van standardeisen en vraagprogramma voor de Japanse meeuwen en overige Lonchura`s. Voorstellen tot wijziging op het gebied van de standardeisen behoeven de goedkeuring van de leden van de JMC op de technische dagen. Van alle correspondentie van de technische commissie wordt een kopie gezonden aan het secretariaat van de JMC.

Art. 6. Beëindiging bestuur- en andere functies

Bestuurleden en commissieleden zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken aan het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon ter hand te stellen, binnen één maand na aftreden.

Art. 7. Nieuwe leden

Aanmelding van nieuwe leden geschiedt schriftelijk of men laat zich als lid aanmelden. Het lidmaatschap is pas definitief als het inschrijfgeld (entreegeld) en de contributie geheel of gedeeltelijk voor het nieuwe jaar zijn voldaan.

Art. 8. Rechten van de leden

Leden hebben recht alle van de JMC uitgaande vergaderingen en bijeenkomsten bij te wonen en hebben volledig stemrecht. Zij hebben recht deel te nemen aan alle door de JMC georganiseerde landelijke tentoonstellingen en aan de regioshow van de regio, waartoe zij behoren.

Elk lid heeft het recht gekozen te worden in een bestuursfunctie van de JMC of benoemd te worden tot lid van een commissie van de JMC.

Art. 9. Voorstellen en moties

Elk lid heeft het recht staande de vergadering voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller op de agenda van de volgende vergadering geplaatst, indien de vergadering zich daarvoor verklaart. Op voorstellen, welke niet op de agenda staan, kan een beslissing worden genomen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Voorstel tot wijziging der statuten en andere voorstellen dienen vóór 1 januari van het aankomend jaar in het bezit te zijn van het secretariaat.

Art. 10. Stemmingen en besluiten

Over personen wordt schriftelijk gestemd, verder beslist de voorzitter of de stemming schriftelijk of mondeling zal geschieden. Alle besluiten eisen een volstreekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft der uitgebrachte stemmen plus één, voor zover bij de statuten en het reglement niet anders is bepaald.

Indien bij een stemming over personen geen volstreekte meerderheid is verkregen, dan heeft er een herstemming plaats, tussen het tweetal dat de meeste stemmen op zich heeft verenigd bij de laatste vrije stemming. Bij herstemming wordt benoemd geacht hij, op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Bij gelijk aantal stemmen richt de voorzitter het verzoek aan beide kandidaten wie zich vrijwillig terug wil trekken.

Mocht hieraan door beide geen gehoor worden gegeven, dan schorst de voorzitter de vergadering en treedt in overleg met de secretaris en penningmeester, waarna één van de kandidaten wordt benoemd. Bij staking van stemmen over zaken, wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Mochten dan wederom de stemmen staken, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd. Ongeldige stemmen worden van het aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken.

Art. 11. Vergaderingen

De JMC. kent de volgende vergaderingen of bijeenkomsten:

- a. algemene ledenvergadering;
- b. buitengewone ledenvergadering;
- c. bestuurvergadering;
- d. regiobijeenkomsten.

Ad a. De algemene ledenvergadering moet de volgende punten op de agenda hebben:

- a. jaarverslag secretaris;
- b. rekening en verantwoording penningmeester;
- c. beleid bestuur;
- d. vaststelling contributie , inschrijfgeld (entreegeld) , donaties en begroting;
- e. bestuurverkiezing;
- f. voorstellen welke aan het huishoudelijk reglement moeten voldoen.

Ad b. Zie art.10 der statuten.

Ad c. Het bestuur vergadert, zoveel als zij dit nodig acht.

Ad d. Zich stellend onder art. 3 sub g van de statuten, is er de mogelijkheid tot het vormen van regio's. In principe zijn de provinciegrenzen ook de grenzen van de regio's. De leiding berust bij één of meer regiocontactpersonen. Activiteiten of bijeenkomsten mogen op eigen wijze worden gerealiseerd. Het bestuur heeft de mogelijkheid deze financieel en materieel te ondersteunen.

Art. 12. Contributie

Bij tussentijdse aanmelding als lid geldt dat er per kwartaal wordt gerekend, terwijl het volledige inschrijfgeld dient te worden betaald. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie. Voor jeugdleden kan er een contributiereductie worden gegeven, dit vast te stellen op de algemene vergadering.

Alle hierboven genoemde personen hebben recht op toezenden van het clubblad. Voor andere rechten zie art. 4 van de statuten.

Art. 13. Beëindigen lidmaatschap

Het bestuur heeft het recht een lid na officiële aanmaning, dat is door toezending van een persoonlijke brief, wegens wanbetaling, dat is zes maanden in het lopende jaar, af te voeren als lid der vereniging. Wanneer de achterstallige bedragen zijn aangezuiverd, kan hij weer ingeschreven worden als nieuw lid, na betaling van contributie plus inschrijfgeld (entreegeld).

Tot vervallenverklaring (zie art. 5c van de statuten) wordt niet overgegaan, dan nadat het betrokken lid gelegenheid is gegeven zich in een bestuurvergadering, in tegenwoordigheid van de voorstellers, te verdedigen. Het daartoe strekkend besluit vereist tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen tijdens de betreffende algemene of buitengewone ledenvergadering. Bij dit besluit wordt tevens bepaald of publicatie in het clubblad al dan niet zal plaatshebben.

Art. 14. Tentoonstellingen

Tijdens de nationale Bondsshow zal de JMC. een onderlinge wedstrijd voor haar leden organiseren. Een en ander zal in een tentoonstellingsreglement worden behandeld. Ook zal zij stimulerend werken op o.a. districts- en regiotentoonstellingen met als doel het propaganderen van de Japanse meeuw en de overige Lonchura's.

Art. 15. Opzegging lidmaatschap

Zij die het lidmaatschap wensen te beëindigen, moeten hiervan uiterlijk één maand voor het eindigen van het lopende jaar schriftelijk kennis geven aan de secretaris. Heeft de opzegging niet voor die datum plaats gehad, dan is men verplicht de contributie over het volle jaar te voldoen.

Art. 16. Teken en stukken

Alle stukken van de vereniging of van het bestuur uitgaande, worden door de secretaris getekend, voor zover niet anders bij wet of verordening is vereist, dan wel in dit huishoudelijk reglement is bepaald.

Art. 17. Verzamelen en gebruik persoonsgegevens

Bij het aangaan van het lidmaatschap conformeert betrokkene zich met geldende regels m.b.t. privacy en verleent hij/zij nadrukkelijk toestemming tot het verzamelen van persoonsgegevens benodigd voor de bedrijfsvoering van de JMC en het uitoefenen van de vogelliefhebberij. Hij/zij erkent met het aangaan van het lidmaatschap dat de gegevens, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum en bereikbaarheidsgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres worden vastgelegd in de administratie van de JMC.

Hij/zij geeft expliciet toestemming voor gebruik van deze gegevens voor:

- administratieve- en contributieverwerking;
- toezending van uitnodigingen voor JMC bijeenkomsten;
- het beschikbaar stellen van gegevens t.b.v. een database voor het organiseren van een tentoonstelling (plaatselijk, regionaal, landelijk of mondiaal).

Art. 18. Beheer persoonsgegevens

Het bestuur van de afdeling verplicht zich, middels een verantwoordelijk functionaris tot het ordentelijk bijhouden van de persoonsgegevens en het verwijderen van alle gegevens bij beëindiging van een lidmaatschap en onthoudt zich van het verspreiden van gegevens, anders dan voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Artikel 19. Besluitvorming bij tegenstrijdig belang.

Een JMC bestuurder neemt niet deel aan de voorbereiding van besluitvorming en besluitvorming waarbij een voor hem tegenstrijdig belang aan de orde is. Persoonlijk belang zal hierdoor niet prevaleren boven het verenigingsbelang.

Art. 20. Slotbepaling

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Einde Huishoudelijk reglement JMC.

1^e versie goedgekeurd algemene vergadering april 1977.

Onderstaande aanvullingen c.q. wijzigingen zijn in het bovenstaande verwerkt.

Statuten

- Art. 4+5. Algemene leden vergadering dd. 22-03-1986.

Huishoudelijk reglement

- Art. 5a Algemene leden vergadering dd. 08-04-1981.
- Art. 12+13 Algemene leden vergadering dd. 22-03-1986.
- Art. 5+5a Algemene leden vergadering dd. 08-04-1989.
- Art. 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14 en 16 Algemene leden vergadering dd. 14-04-2001.
- Art. 17 en 18 Algemene leden vergadering dd. 30-03-2019.
- Art. 19 Algemene leden vergadering 04-09-2021.